



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

وزارة التعليم العالي

استمارة التقديم

للمعامل كمراكز معتمدة دولياً لأجراء الاختبارات الحرفية

الدورة الاولى

(LP1)

آخر موعد للتقديم للمشروع (29 سبتمبر 2024)



.....إسم الجامعة:

.....إسم المؤسسة التعليمية:

.....إسم المعمل:

## خطة الدولة 2020 - 2030

| المحور (م)                                            | الهدف العام                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1م: الطاقة                                            | تأمين موارد الطاقة                                                                                     |
|                                                       | خفض كثافة استهلاك الطاقة                                                                               |
|                                                       | تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الطاقة الشمسية                                                            |
|                                                       | تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الرياح                                                                    |
|                                                       | تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الكتلة الحيوية والطحالب وطاقة الأمواج والمد والجزر وطاقة باطن الأرض       |
|                                                       | التكنولوجيا الهجينة تعظيم الاستفادة من                                                                 |
| 2م: المياه                                            | استكشاف واستخدام المياه الجوفية - تحلية المياه                                                         |
|                                                       | تطوير تكنولوجيا تحلية المياه                                                                           |
|                                                       | مجال البيوتكنولوجيا                                                                                    |
| 3م: الصحة                                             | مجال الصيدلة                                                                                           |
|                                                       | تحليلات الأمراض المعدية والمتوطنة                                                                      |
|                                                       | تحليلات السموم الأكلينيكية في الدم                                                                     |
|                                                       | تطبيق التكنولوجيات الزراعية الحديثة                                                                    |
|                                                       | مواجهة سوء استخدام الموارد المائية                                                                     |
| 4م: الزراعة والغذاء                                   | تطوير التكنولوجيات الحديثة لزراعة وتنمية الأراضي الجديدة                                               |
|                                                       | تطوير تكنولوجيا الصناعات الغذائية                                                                      |
|                                                       | مواجهة الآثار المحتملة للتغيرات المناخية                                                               |
|                                                       | توفير بيئة نظيفة آمنة مستدامة                                                                          |
| 5م: حماية البيئة والموارد الطبيعية                    | تعظيم الاستفادة من استخدام تكنولوجيا النانو في المجالات الصناعية والعسكرية والطبية والزراعة            |
|                                                       | استخدام أحدث تقنيات المعلوماتية الحيوية لحل مشكلات البيولوجيا الحيوية                                  |
|                                                       | تطوير أساليب وأجهزة الكشف عن الألغام بالتعاون مع الجهات المعنية                                        |
|                                                       | تطوير الصناعات الكيماوية                                                                               |
| 6م: التطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية والبيئية | تطوير الصناعات الإلكترونية                                                                             |
|                                                       | تحفيز التصنيع المحلي في الطاقة والمياه والإلكترونيات والاتصالات والمعدات الزراعية والروبوت وقطع الغيار |
|                                                       | 7م: الصناعات الاستراتيجية                                                                              |
|                                                       | 8م: الصناعات الاستراتيجية                                                                              |



## ملخص المشروع

يكتب ملخص للمشروع، حيث سيتم ضمّه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يُرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان). كما يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم. ويجب الإشارة إلى النقاط التالية:

التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، والتأثير المتوقع من تنفيذ المشروع.

\* يجب التقدم بملخص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| إسم المشروع:             |  |
| الأهداف المحددة للمشروع: |  |

ملخص المشروع :



## Summary of the Project

A summary of the project should be provided in English as it will be included in future the **PMU** publications. This summary should be a snapshot and includes the main features of the project.

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Project title</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| <b>Specific Objectives of the Project:</b>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> |
| <b>Please (Stick to this space as much as possible). You should address the following points: Project Definition, Situation addressed by the Project, Methodology &amp; Approach, Results, and Expected Impacts of the project.</b> |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |

## جدول المحتويات:

| م  | الموضوع                                                                                                                                           | رقم الصفحة |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 35 | - قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع .....                                                                                                          |            |
| 36 | - إشعار الاستلام .....                                                                                                                            |            |
|    | - ملخص المشروع باللغة العربية والانجليزية .....                                                                                                   |            |
|    | <b>مقدمة:</b>                                                                                                                                     |            |
|    | أ: جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر ...                                                                |            |
|    | ب: مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي .....                                                                                     |            |
|    | ج: إرشادات واشتراطات عامة .....                                                                                                                   |            |
|    | د: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية/المركز .....                                                                             |            |
|    | <b>إقرارات وتعهدات:</b>                                                                                                                           |            |
|    | إقرار .....                                                                                                                                       |            |
|    | المراجعة و التصديق .....                                                                                                                          |            |
|    | <b>بيانات المشروع:</b>                                                                                                                            |            |
|    | بيانات المشروع الأساسية .....                                                                                                                     |            |
|    | بيانات إدارة المشروع .....                                                                                                                        |            |
|    | فريق عمل المشروع .....                                                                                                                            |            |
|    | أعضاء فريق إدارة المشروع .....                                                                                                                    |            |
|    | الفريق التنفيذي للمشروع .....                                                                                                                     |            |
|    | بيانات وصفية عن المعمل .....                                                                                                                      |            |
|    | <b>تفاصيل مقترح المشروع:</b>                                                                                                                      |            |
|    | الوضع الراهن للمعمل ومجال الخدمات التي يقدمها المعمل .....                                                                                        |            |
|    | تحديد الاحتياجات .....                                                                                                                            |            |
|    | الأهداف المحددة للمشروع .....                                                                                                                     |            |
|    | المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع .....                                                                                                       |            |
|    | المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها .....                                                                                       |            |
|    | <b>خطة العمل و التنفيذ:</b>                                                                                                                       |            |
|    | إرشادات عامة .....                                                                                                                                |            |
|    | مصفوفة الإطار الفني للمنطقي للمشروع .....                                                                                                         |            |
|    | مصفوفة الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل .....                                                                                                 |            |
|    | مصفوفة الإطار المالي للمنطقي للمشروع .....                                                                                                        |            |
|    | خطة تمويل أنشطة المشروع .....                                                                                                                     |            |
|    | تقدير التدفقات النقدية .....                                                                                                                      |            |
|    | بيان ملخص للتدفقات النقدية .....                                                                                                                  |            |
|    | آليات النشر والاستمرارية .....                                                                                                                    |            |
|    | آليات ضبط الجودة والمتابعة .....                                                                                                                  |            |
|    | <b>الجزء الثاني: الملاحق:</b>                                                                                                                     |            |
|    | ملحق (1) قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها .....                                                                                   |            |
|    | ملحق (2) المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها .....                                                                       |            |
|    | ملحق (3) توقيعات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع .....                                                                                           |            |
|    | ملحق (4) قائمة المباني غير السكنية .....                                                                                                          |            |
|    | ملحق (5) قائمة الآلات والمعدات .....                                                                                                              |            |
|    | ملحق (6) قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) .....                                                                                                   |            |
|    | ملحق (7) قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات .....                                                                                       |            |
|    | ملحق (8) خاص بما يفيد بموافقة المجلس الوطني للأعتماد ( الأيكاك ) .....                                                                            |            |
|    | ملحق (9) خاص بما يفيد بموافقة بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التي ذكرت في مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع ..... |            |
|    | ملحق (10) السير الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذ للمشروع .....                                                                                      |            |
|    | <b>روابط ذات صلة</b>                                                                                                                              |            |

## الجزء الأول

### مقدمة:

#### أ. جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملاءمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير 2000 وتحدد رؤيتها في: "دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة للتنمية" وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً
  - ضمان الجودة في التعليم العالي
  - الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي
  - البحث العلمي التطبيقي والدراسات العليا المتطورة
  - التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
  - تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة
- وقد ترجمت بالفعل الاستراتيجية إلى عدد من المشروعات مثل مشروعات ضمان الجودة والاعتماد والتي تهدف إلى:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي
  - إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر
  - إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية
- وقد تحددت أولويات المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (2007/2012) في "القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد"، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة للتطوير المستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2012/2017)، فقد تم تحديد "استمرارية التطوير نحو التميز" كشعار للمرحلة الثالثة، وتم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات التطوير في هذه المرحلة، بما يتوافق مع فكر التطوير المستمر، من خلال العديد من المشروعات التنافسية في المجالات الآتية:

- الجودة والاعتماد وتشمل استمرارية لمشروعات التطوير المستمر ومشروعات دعم وحدات ومراكز ضمان الجودة بالجامعات بالإضافة إلى تطوير المنظومة الإدارية بالجامعات، وذلك وصولاً إلى الاستدامة في نظم التطوير الذاتي للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي.
- المشروعات التنافسية والتي تدعم إنشاء وتطوير مراكز تميز بمؤسسات التعليم العالي، وذلك من خلال استمرارية بعض المشروعات التنافسية مثل تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولي وكذلك طرح مشروعات تنافسية تهدف إلى استحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع جامعات عالمية، ومشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات، وجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم. كما تشمل جوائز لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يعزز قدرات البحث العلمي على المستوى الدولي، وأيضاً مشروعات تنافسية بحثية تطبيقية تقدم حلولاً لبعض المشكلات المجتمعية على المستوى القومي.

- مشروعات موجهة إلى تنمية مهارات خريجي الجامعات المصرية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل داخليا وإقليمياً، وذلك من خلال عدد من المشروعات تشمل مشروع نظم تقويم الطلاب والامتحانات لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم لدى الطلاب، والمشروعات الطلابية التي تهدف إلى تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتضييق الفجوة بين مهاراتهم الفعلية ومواصفات الخريجين التي يتطلبها سوق العمل بما يواكب المعايير القياسية والتطورات العلمية والتكنولوجيا الحديثة.

## ب. مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي

في إطار تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير التعليم العالي (2012/2007) قامت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتمويل مشروعات لتطوير 144 معمل من أجل تأهيلها للاعتماد الدولي ، وذلك في 20 جامعه مصرية حكومية في التخصصات المختلفة بواقع 64 معمل في القطاع الطبي بكليات الطب والمستشفيات الجامعية والمعاهد البحثية الطبية ومعاهد الأورام ، وعدد 80 معمل في القطاعات الأخرى غير الطبية وتشمل 24 معمل بكليات الزراعة و 16 معمل بكليات الهندسة و 18 معمل بكليات العلوم و 11 معمل بكليات الطب البيطري و 6 معمل في مجال الدراسات البيئية و 2 معمل في مجال الصيدلة و 2 معمل في مجال الفنون التطبيقية و 1 معمل في مجال التعليم الصناعي.

تهدف هذه المشروعات إلى تطوير وتحديث المعامل البحثية والخدمية الموجودة بالجامعات وذلك بإمداد هذه المعامل بأحدث الأجهزة والتجهيزات اللازمة لإجراء أبحاث علمية تطبيقية وتقديم خدمات مجتمعية متميزة وتطبيق نظام للجودة والحصول على أعلى دقة للنتائج وفقاً للمواصفة الدولية أيزو 17025 بالنسبة للمعامل غير الطبية والمواصفة الدولية أيزو 15189 بالنسبة للمعامل الطبية. وجدير بالذكر أن اعتماد المعامل وفقاً لهذه المواصفات الدولية الموحدة على مستوى العالم يعنى أن النتائج المتحصل عليها من معاملنا بالجامعات المصرية تضاهي وتمثل النتائج المتحصل عليها من المعامل المماثلة في جامعات دول العالم المتقدمه وذلك وفقاً لتقارير المعامل المرجعية الدولية التي تؤكد صحة ودقة نتائج التحليلات التي تجرى في معاملنا ، الأمر الذي يعنى إجراء التحليلات الطبية وغير الطبية في معاملنا بالجامعات على درجة عالية من الدقة وبالتالي تقديم خدمات طبية متميزة للمواطنين من خلال المعامل المعتمدة في المستشفيات الجامعية ، وكذلك تقديم خدمات متميزة ودقيقة جداً للباحثين والمتريدين على المعامل الخدمية الهندسية والزراعية والغذائية والبيئية في الجامعات المصرية.

تم الإنتهاء بالفعل من تطوير عدد 140 معمل وتقدمت هذه المعامل إلى المجلس الوطني للاعتماد EGAC من أجل الحصول على شهادة الاعتماد الدولي وحصل منهم عدد 95 معمل بالفعل على شهادة الاعتماد الدولي وجارى إستكمال إجراءات الاعتماد وإستخراج الشهادات لباقي المعامل (25 معمل)، كما أنه جارى أستلامه عدد 15 معمل وجارى تنفيذ عدد 15 معمل وسوف يتم إستلام مخرجات هذه المشروعات والإنتهاء منها في نهاية شهر ديسمبر 2020 ليصبح عدد المعامل التي تم تطويرها وتأهيلها للاعتماد 144 معمل بالجامعات الحكومية المصرية ، مما يعد طفرة غير مسبوقة في تطوير المعامل الخدمية والبحثية بالجامعات حيث أنه لم يسبق حصول أى معمل بالجامعات المصرية الحكومية على الاعتماد الدولي قبل بداية هذه المشروعات.

أكدت نتائج تقييم أثر ومردود تطوير تلك المعامل على الجامعات المصرية والمجتمع على أن هذه المشروعات أدت إلى تطوير البنية التحتية للمعامل حيث تحولت إلى معامل متطورة ومجهزة بمواصفات دولية، كما تم إمداد المعامل بالعديد من الأجهزة المتخصصة (300 جهاز متخصص) والعديد من الأجهزة الوسيطة والتكميلية (أكثر من 500 جهاز) في جميع المجالات الطبية والهندسية والزراعية والبيئية مع تركيب هذه الأجهزة وتشغيلها ومعايرتها وصيانتها ، كما تم تأهيل الكوادر الفنية (حوالي 1500 فني) بالمعامل وتدريبها على الأجهزة وحصولهم على شهادات تدريب ، وتم تأهيل عدد 2500 فرد بالمعامل وتدريبهم على التوعية بالمتطلبات الإدارية والفنية للمواصفات الدولية وذلك في 129 معمل. كما أكدت نتائج التقييم زيادة رضا الباحثين والمتريدين على المعامل وكذلك زيادة أعدادهم، وزيادة دخل المعامل، وزيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة في المجالات الدولية والتي يتم إجراء تحليلاتها بالمعامل.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2017/2012)، وإدراكاً من وحدة إدارة المشروعات بأهمية استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي للمعامل والمراكز العلمية والبحثية لمؤسسات التعليم العالي بالجامعات الحكومية المصرية، نستمر في تنفيذ دورات جديدة لمشروعات الاعتماد الدولي للمعامل LIAP كمحور أساسى من المحاور المقترحة لمشروعات الـ 28.800 مليون جنيهاً من ميزانية وحدة المشروعات من أجل تطوير عدد 20 معمل في المجالات المختلفة ليصل عدد المعامل التي تم تطويرها وتأهيلها إلى الاعتماد الدولي بالجامعات المصرية إلى 197 معمل وذلك بنهاية عام 2024.

## الأهداف المحددة للمشروع

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 7

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دولياً لإجراء الاختبارات الحرفية الدورة الأولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)

- نشر ثقافة جودة المعامل في المجالات التطبيقية ورفع مستوي أدائها طبقاً للمعايير الدولية
- تطوير نظام إدارة المعامل ورفع قدرات الكوادر الفنية والوصول إلى آليات مستدامة للتمويل الذاتي.
- تقوية وتفعيل العلاقة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.

### الجهات المشاركة مع وحدة إدارة المشروعات في دعم تنفيذ المشروع

- مؤسسات التعليم العالي الحكومية
- المجلس الوطني للاعتماد EGAC

### ج. إرشادات واشتراطات عامة

1. آخر موعد لتسليم المقترحات يوم الاحد الموافق 29 سبتمبر 2024 ولن يلتفت إلى المقترحات الواردة بعد هذا التاريخ
2. أن يكون الاعتماد طبقاً للمواصفة الدولية ISO 17043 كفاءة مقدمي خطط اختبار الكفاءة والمتطلبات العامة لتطوير وتشغيل خطط اختبار الكفاءة وتكون جهة الاعتماد معترفاً بها عالمياً (المجلس الوطني للاعتماد EGAC).
3. أن تلتزم الجامعات المتقدمة بمحاور الخطة التنفيذية للدولة 2020 – 2030 طبقاً لمقترح المشروع (مرفق).
4. أن يكون المعمل موجود وقائم فعلياً وبه أجهزته وفريق عمل ويؤدي خدمته متميزه علماً بأن مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي يطور المعامل القائمة فعلياً ولا يقوم بإنشاء معامل جديدة.
5. ألا يقل عدد الاختبارات المتقدم بها المشروع للاعتماد عن 25 اختباراً تواكب الخطة الاستراتيجية للدولة مع الاستعانة بجميع الأجهزة بالمعمل لأجراء اختبارات أخرى.
6. يشترط على المشاريع المقبولة مخاطبة المجلس الوطني للاعتماد للتأكد من أن الاختبارات المشار إليها لها جهات كفاءة حرفية موثقة من المجلس الوطني للاعتماد وتقديم ما يفيد بذلك.
7. لا يجوز لنفس الأشخاص (المدير التنفيذي للمشروع – المدير الفني – مدير الجودة) الموجودين بالفريق التنفيذي لمشروع جاري الاشتراك في مشروع جديد في هذه الدورة إلا بعد إنهاء المشروع الجاري والحصول على شهادة الاعتماد الدولي.
8. لن يتم قبول أية مشروعات متقدمة في الدورة المطروحة حالياً وذلك في حالة وجود مشروعات متعثرة من دورات سابقة لم تتقدم للاعتماد أو لم تجد اعتمادها مع المجلس الوطني للاعتماد ولم تلتزم الجامعة بارسال الخطة التنفيذية الزمنية المالية الموثقة من رئيس الجامعة والخاصة بتلك المعامل.
9. فترة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر ويجب طلب مساهمة الوحدة في المشروع خلال العام الأول من عمر المشروع ولن يتم مد فترة المشروع مداً مالياً بعد إنتهاء مدة 24 شهر.
10. ضرورة وجود ربط مالي موثق من رئيس الجامعة لمساهمة الجامعة بالكامل (بنية تحتية – دراسات وبحوث) ذلك كشرط نهائي لقبول المشروع والتأكد من وجود رسم هندسي للمعمل القائم موثق من الإدارة الهندسية للجامعة.
11. إمكانية تحمل الجامعة بمصروفات شراء أجهزة إضافية للمشروع في حالة الحاجة لذلك.
12. تلتزم الجامعة باستمرارية اعتماد المعامل في هذه الدورة طبقاً للقواعد المنظمة للمجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
13. يحق لإدارة المشروعات القيام بزيارة ميدانية للمعامل المقبولة مبدئياً لمعاينة البنية التحتية والتأكد من الخدمة المجتمعية المقدمة قبل توقيع العقد النهائي لاعتبار المشروع مقبول.
14. ضرورة الالتزام بالنموذج المحدث للمقترح والمعلن على الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي أعلاه حيث لن يتم قبول المقترحات المقدمة ورقياً.
15. ضرورة إلزام الجامعات بتسليم المستندات الموثقة لشراء الأجهزة (طلب تمويل معتمد من عميد الكلية بإجمالي مبلغ الأجهزة – أمر التوريد – الفواتير الخاصة بالشراء – لجنة الفحص – أذن الإضافة) وتوريد وتركيب الأجهزة العلمية الخاصة بالاختبارات خلال العام الأول من عمر المشروع حتى تتمكن وحدة المشروعات من تحويل مساهمتها في تمويل الأجهزة.
16. لوحدة المشروعات الحق في إلغاء تمويل المشروع في حالة عدم التزام الجامعة بالرسم الهندسي الذي تم قبول المشروع عليه من البداية أو في حالة تغيير مكان المعمل.
17. يفضل الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.



### إعداد وتسليم المقترحات

- يتعين الالتزام بالنموذج المحدث المرسل على الجروب الخاص بمديرى وحدة ادارة المشروعات ومراكز ضمان الجودة بالجامعة
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تسليم مقترح المشروع نسخة واحدة ورقية وبصيغة (pdf) و word على 2 فلاشة قبل انتهاء موعد التقدم المحدد بمقر الوزارة.
- ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة بالنموذج قبل ارسال المقترح على الجروب الخاص بمديرى وحدة ادارة المشروعات

### فريق عمل المشروع

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية بصفته.
- ضرورة الالتزام بالهيكل التنظيمي والوظيفي للمشروع.

### تمويل المشروع

- إجمالي تمويل المشروع من الوحدة والجامعة مبلغ ( 3500000 جنيهاً مصرياً ) ثلاثة مليون وخمسمائة ألف جنيهاً مصرياً.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي التمويل (1400000 جنيهاً مصرياً) مليون وأربعمائة ألف جنيهاً مصرياً
- لا تزيد مساهمة الوحدة عن 60% من إجمالي التمويل (2100000 جنيهاً مصرياً) اثنان مليون ومائية ألف جنيهاً مصرياً
- تلتزم وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي بتمويل بند التجهيزات والأجهزة والمعدات المعملية فقط وتلتزم الجامعة ببند الدراسات والبحوث .
- ميزانية بند المباني غير السكنية والكيماويات وأجهزة التكييف والكمبيوتر من مساهمة الجامعة.

### توقيتات هامة

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر من تاريخ التعاقد.
- يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه 18 شهرا من بدء التعاقد.
- تراعى جميع التوقيتات المرجعية لتنفيذ أنشطة المشروع.
- يراعى البدء فى شراء والأجهزة والمعدات خلال الربع الاول والثاني من بداية المشروع ليكون الوقت كافيا لتنفيذ باقى الأنشطة المرتبطة بعمل الاختبارات.
- يراعى فى الخطة التنفيذية للمشروع الانتهاء من تنفيذ تجديد البنية التحتية إن وجدت (بند المباني غير السكنية) خلال الأشهر الستة الأولى من عمر المشروع.

### إعداد مقترح المشروع

- يجب أن يشتمل مقترح المشروع على تحديد دقيق لمجال اعتماد المعمل (عدد ومسمى الاختبارات التي سيتم اعتمادها - المواصفة القياسية لكل اختبار - تحديد الجهات المعتمدة التي ستقوم بإجراء الاختبارات الحرفية Proficiency Tests (PT) لكل اختبار) مع ملاحظة أنه سيتم استبعاد المقترحات التي لا تشتمل على ذلك بملحقى 1 ، 2.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي (الخطة التنفيذية) للمشروع يجب ملاحظة عدم زيادة الأهداف عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة المحلية والدولية الجارية بالجامعة وكيانها (مثل مشروعات CIQAP - مشروعات تكنولوجيا المعلومات STDF - ICTP.... الخ ) بالمعامل المتقدمة للاعتماد.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمعمل للعام الدراسي 2023/2022 تشتمل على:

- رسم معمارى للمعمل موثق ومعتمد من الإدارة الهندسية بالمؤسسة / الجامعة

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 9

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لأجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمى - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



- رسم تخطيطي يوضح الوضع الحالي لتوزيع الأثاث والأجهزة بالمعمل مع تحديث المساحات المضافة في التطوير وأماكن الأجهزة الحالية بالمعمل.
- قائمة بالأجهزة الموجودة بالمعمل موضحة بها طراز الجهاز وسنة الصنع والحالة العامة للجهاز (يعمل بكفاءة/ لا يعمل – وبيان نسبة كفاءة الجهاز كنسبة مئوية ..... إلخ) مع توثيق المعمل والأجهزة ببعض الصور.



## د. الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة و المؤسسة التعليمية

### رؤية الجامعة:

.....  
.....  
.....  
.....

### رسالة الجامعة:

.....  
.....  
.....  
.....

### رؤية المؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....

### رسالة المؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....

### الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....  
.....  
.....  
.....



## الفصل الأول: إقرارات وتعهدات

### 1-1 إقرار

نحن الموقع أدناه نفيد بأنه:

- لم يتم تقديم نسخة من المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي لهذه الدورة.
- للوحدة الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع لنفس الأنشطة والمجال المقدم بمقترح المشروع.
- نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة تطوير المشروعات في تداول النسخة الكاملة أو أجزاء من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".
- تلتزم المؤسسة التعليمية والجامعة بالمساهمة المحددة في البند 1.2.

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| <b>تفاصيل المؤسسة التعليمية :</b>            |          |
| عنوان المشروع:                               |          |
| المؤسسة التعليمية:                           |          |
| عنوان المؤسسة التعليمية:                     |          |
| <b>المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)</b> |          |
| الاسم:                                       |          |
| الوظيفة:                                     |          |
| التاريخ:                                     | التوقيع: |
| <b>نائب المدير التنفيذي للمشروع</b>          |          |
| الاسم:                                       |          |
| الوظيفة:                                     |          |
| التاريخ :                                    | التوقيع: |
| <b>مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)</b> |          |
| الاسم:                                       | الوظيفة: |
| التاريخ:                                     | التوقيع: |
| <b>الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية</b>       |          |
| <b>رئيس الجامعة</b>                          |          |
| الاسم:                                       |          |
| التاريخ:                                     | التوقيع: |
| <b>الخاتم الرسمي للجامعة</b>                 |          |



## 2-1 المراجعة والتصديق

(يتم المراجعة والتصديق بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل تقديمه لوحدة تطوير المشروعات بالتعليم العالي

|                                                                                       |       |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| بيانات الجامعة                                                                        |       |                |
| عنوان المشروع:                                                                        |       |                |
| اسم المؤسسة التعليمية:                                                                |       |                |
| بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مراجعة كافة البنود الفنية لمقترح المشروع)      |       |                |
| الاسم:<br>الوظيفة:                                                                    |       |                |
| تليفون مكتب:<br>تليفون محمول:                                                         | فاكس: | بريد إلكتروني: |
| التاريخ:                                                                              |       |                |
| التوقيع:                                                                              |       |                |
| بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (مراجعة كافة البنود المالية لمقترح المشروع) |       |                |
| الاسم:<br>الوظيفة:                                                                    |       |                |
| تليفون مكتب:<br>تليفون محمول:                                                         | فاكس: | بريد إلكتروني: |
| التاريخ:                                                                              |       |                |
| التوقيع:                                                                              |       |                |

يعتمد،،،

رئيس الجامعة

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د.



## الفصل الثاني: بيانات المشروع

### 2. 1 بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع: ▶

مشروع تطوير معمل ..... وتأهيله للاعتماد  
بكلية/معهد ..... جامعة .....

### 2-1-1 تفاصيل الميزانية: ( يراعى كتابة الأرقام بالتنسيق ..... 1,2,3 )

|   |                                                                                |                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| أ | الدعم المالي المطلوب (الميزانية) من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي | 2100000 جنيها مصريا |
|   | بالحروف: مليون وسبعمائة وثمانية وعشرون ألف جنيهاً مصرياً                       |                     |
| ب | – الدعم المالي المقدم من الجامعة: (مساهمة الجامعة)                             | 1400000 جنيها مصريا |
|   | بالحروف: مليون ومائة واثنان وخمسون ألف جنيهاً مصرياً                           |                     |
|   | إجمالي الميزانية (مجموع أ+ب) :                                                 | 3500000 جنيها مصريا |
|   | بالحروف: ثلاثة مليون وخمسمائة ألف جنيهاً مصرياً.                               |                     |

### 2-1-2 مدة المشروع:

حد أقصى 24 شهر من تاريخ التعاقد

يعتمد،،،

رئيس الجامعة

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د.



## 2-2 بيانات إدارة المشروع

### 1-2-2 بيانات رئيس الجامعة

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| اسم رئيس الجامعة:        |          |
| العنوان:                 |          |
| الرمز البريدي - المدينة: |          |
| تليفون:                  | المحمول: |
| البريد الإلكتروني:       | الفاكس:  |

### 2-2-2 بيانات مدير المشروع (عميد الكلية/المعهد)

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| اسم مدير المشروع:        |          |
| الوظيفة الحالية:         |          |
| العنوان:                 |          |
| الرمز البريدي - المدينة: |          |
| تليفون:                  | المحمول: |
| البريد الإلكتروني:       | الفاكس:  |

### 3-2-2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| اسم المدير التنفيذي:     |          |
| الوظيفة الحالية:         |          |
| العنوان:                 |          |
| الرمز البريدي - المدينة: |          |
| تليفون:                  | المحمول: |
| البريد الإلكتروني:       | الفاكس:  |

### 4-2-2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| اسم نائب المدير التنفيذي: |          |
| الوظيفة الحالية:          |          |
| العنوان:                  |          |
| الرمز البريدي - المدينة:  |          |
| تليفون:                   | المحمول: |
| البريد الإلكتروني:        | الفاكس:  |

## 3-2 فريق عمل المشروع

1-3-2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

| م | الاسم | الوظيفة الحالية                           | المسئولية في إدارة المشروع | التوقيع |
|---|-------|-------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1 |       | عميد الكلية<br>( مدير المشروع )           |                            |         |
| 2 |       | -----<br>( المدير التنفيذي- مدير المعمل ) |                            |         |
| 3 |       | -----<br>( نائب المدير التنفيذي )         |                            |         |
| 4 |       | -----<br>( مدير الجودة )                  |                            |         |
| 5 |       | -----<br>( المدير الفني )                 |                            |         |
| 6 |       | عضوا                                      |                            |         |

- يتم تكرار الخانات حسب الحاجة.

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 10).

- تحدد المسئولية في إدارة المشروع بصورة واضحة





## 2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

في الجدول التالي، يوضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع،

| عدد المشاركين في المشروع من هذه الفئة | الفئات *                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                       | معيدون / مدرسون مساعدون                       |
|                                       | مدرسون                                        |
|                                       | أساتذة مساعدون                                |
|                                       | أساتذة                                        |
|                                       | فنيون بالمعمل                                 |
|                                       | إجمالي عدد أعضاء الفريق، المشاركون في المشروع |

\* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



## 1-2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

| م | الإسم | الوظيفة الحالية | أرقام المخرجات<br>المشارك في<br>تنفيذها | التوقيع |
|---|-------|-----------------|-----------------------------------------|---------|
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |
|   |       |                 |                                         |         |

- يتم تكرار خانات الجداول حسب الحاجة.



## 4-2 بيانات وصفية عن المعمل (للعام الجامعي 2023/2024)

### 4-2-1 وصف المعمل:

- اسم المعمل الحالي:
  - تاريخ تأسيس المعمل:
  - مساحة المعمل:
  - وظيفة المعمل:
- (ترفق صور ورسم معماري له للمعمل موثق ومعتمد)

### 4-2-2 الأجهزة والمعدات الموجودة حاليا بالمعمل:

| الجهاز | الموديل | العدد | سنة شراء الجهاز | الغرض | حالة الجهاز (يعمل بكفاءة/ لا يعمل) |
|--------|---------|-------|-----------------|-------|------------------------------------|
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |
|        |         |       |                 |       |                                    |

### 4-2-3 الاختبارات والقياسات المتوفرة بالمعمل:

.....

.....

.....

.....

### 4-2-4 المقررات الدراسية المستفيدة من المعمل:

.....

.....

.....

.....

### 4-2-5 الجهات المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل (الكلية – الجامعة الشراكات ، المجتمع- .....):



(يشترط قيام المعمل بتقديم خدمة مجتمعية لقبول مقترح المشروع)

.....  
.....  
.....  
.....

6-4-2 مصادر ومعلومات إضافية:

- الموارد البشرية:

.....  
.....  
.....

- المشروعات الحالية التي يشارك فيها المعمل - (محلية، قومية، إقليمية، دولية):

.....  
.....  
.....

- بيانات عن مشروعات التطوير المحلية أو الدولية التي تمت بالمعمل خلال الخمس سنوات الماضية أو العام الجاري

| اسم المشروع | جهة التمويل | حجم التمويل | تاريخ بدء التنفيذ | تاريخ الانتهاء | أهم المخرجات | تقييم أثر المشروع |
|-------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1-          |             |             |                   |                |              |                   |
| 2-          |             |             |                   |                |              |                   |
| 3-          |             |             |                   |                |              |                   |
|             |             |             |                   |                |              |                   |

تنفيذها:

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.

- التحديث الذي أجري بالمعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

.....  
.....  
.....



- الخبرات المميزة والتدريبات التي لها علاقة بالمشروع:

---

---

---

- وسائل الإعلام والنشر عن المعمل حاليا:

موقع الكتروني: اسم الموقع الإلكتروني:

مطويات: كتيبات: ملصقات: كتب:

مقالات عامة..... أخرى (وصف) .....

2-4-7 بحوث مختارة (البحوث المنشورة خلال اخر خمس سنوات لفريق العمل بالمعمل):

---

---

---

---

---



## الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1-3 تحليل الفجوة GAP Analysis بين الوضع الراهن للمعمل والوضع المطلوب للاعتماد وفقا لمواصفة الاعتماد

### 2-3 وصف المشكلة و تحديد الإحتياجات

أكتب تحديد لمدى الإحتياج للمشروع المقدم (وصف الإحتياجات)

### 3-3 الأهداف المحددة للمشروع

| م | الهدف |
|---|-------|
| 1 |       |
| 2 |       |
| 3 |       |
|   |       |
|   |       |

3-4 المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع (تجارية، اقتصادية، تدريبية، تأثير مجتمعي، مكاسب أخرى)



3-5 – دراسة جدوى وتشمل على التطور المتوقع للدخل ومصادرة لثلاث سنوات  
قادمة

3-6 المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها

| المخاطر (محددة) | كيفية مواجهتها |
|-----------------|----------------|
|                 |                |

## الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

### 4. 1 إرشادات عامة

- وضع في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة المذكورة في البند 3-3. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل لكل مخرج / عائد.
- في الجداول التالية يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات/ العوائد، والزمّن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب أن تضم كل العناصر المطلوبة لتحقيق تطور المعمل والحصول على الاعتماد.
- يجب في مصفوفة الإطار المالي تحديد تصنيف النشاط مما يلي: -
  1. المباني غير السكنية (إحلال وتجديد)
  2. الآلات والمعدات (أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات/طابعات/ أجهزة تكييف/.....)
  3. التجهيزات (أثاث ومستلزمات)
  4. الدراسات والبحوث وتنفيذ أنشطة كما هو موضح بالجدول 4-5 ويشمل: -
    1. الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين
    2. تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنيين
    3. ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات
    4. قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية وإعلام وإعلان
    5. مكافآت تنفيذ الأنشطة، (لا تتعدى 20% من بند الدراسات والبحوث)
    6. بنود صرف أخرى مرتبطة بطبيعة مشروع المعامل مثل (اختبارات الكفاءة الحرفية PT، التعاقد مع الجهة الاستشارية، معايرة وصيانته الاجهزة، تنفيذ الانشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، كيمواويات ومستلزمات الاختبارات، اجراءات الاعتماد)
- يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيه) طبقاً للقواعد والقوانين المنظمة للجامعة كما يلي:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| أستاذ           | 100 ج/ساعة |
| أستاذ مساعد     | 75 ج/ساعة  |
| مدرس            | 50 ج/ساعة  |
| الهيئة المعاونة | 25 ج/ساعة  |
| غير أكاديمي     | 15 ج/ساعة  |

وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئه شهريا

يجب ان تكون المخرجات واضحة ومحددة وتصاغ في جملة اسمية و يجب أن تكون الانشطة الرئيسية تمكن من تحقيق المخرجات وتصاغ في جملة فعلية.





## 2-4 مصغوفة الإطار الفنى المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية: Logical Framework Matrix

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.  
(مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج).

| الهدف | المخرجات<br>(محددة) | مؤشرات النجاح<br>(قابلة للقياس) | الأنشطة الرئيسية | فترة تنفيذ النشاط |         | فترة تنفيذ المخرج |         |
|-------|---------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|
|       |                     |                                 |                  | النهاية           | البداية | النهاية           | البداية |
| -1    | أ-                  |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |
|       | ب-                  |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |
|       | ج-                  |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |
| -2    | أ-                  |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |
|       | ب-                  |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |
|       | ج--                 |                                 | 1                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 2                |                   |         |                   |         |
|       |                     |                                 | 3                |                   |         |                   |         |

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 25

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لاجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول التالي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

\* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.



#### 4-4 مصفوفة الإطار المالي المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية: Logical Framework Matrix

- يتم كتابة تفاصيل تكاليف الأنشطة المذكورة في البند 2-4

| الهدف    | رقم المخرج | رقم النشاط | تصنيف النشاط      |         |             |              | تكلفة النشاط  |                |          | تكلفه المخرج  |                | الإجمالي |
|----------|------------|------------|-------------------|---------|-------------|--------------|---------------|----------------|----------|---------------|----------------|----------|
|          |            |            | مباني غير السكنية | تجهيزات | آلات ومعدات | دراسات وبحوث | مساهمة الوحدة | مساهمة الجامعة | الإجمالي | مساهمة الوحدة | مساهمة الجامعة |          |
| -1       | أ-         | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          | ب-         | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          | ج-         | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
| -2       |            | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          | ب-         | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          | ج-         | 1          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 2          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
|          |            | 3          |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |
| الإجمالي |            |            |                   |         |             |              |               |                |          |               |                |          |

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 27

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لاجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)

#### 5-4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

| بند التمويل                                           | الميزانية المطلوبة من الوحدة                                                | النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة | الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية/الجامعة | النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/الجامعة | إجمالي التكلفة |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزات والآلات والمعدات | مباني غير السكنية (إحلال أو تجديد)                                          |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | تجهيزات (أثاث ومستلزمات)                                                    |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | آلات ومعدات (أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات وطابعات وأجهزة تكييف ..... |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | إجمالي الآلات والمعدات والتجهيزات والمباني                                  |                                        |                                                 |                                                           |                |
| الميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة     | التعاقد مع الجهة الاستشارية                                                 |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | تأهيل وتدريب هيئة التدريس والفنيين                                          |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية                                      |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | معايرة وصيانة الأجهزة                                                       |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | إختبارات الكفاءة الحرفية PT                                                 |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | تكاليف جهة الاعتماد                                                         |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة بالمشروع                           |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | إجمالي الدراسات والبحوث                                                     |                                        |                                                 |                                                           |                |
|                                                       | الأجمالي الكلي                                                              |                                        |                                                 |                                                           |                |

- المبالغ بالجنيه المصري.
- يجب أن يتم تنفيذ بند المباني غير السكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الأشهر الستة الأولى من تنفيذ المشروع على أن تكون تكلفته من مساهمة الجامعة مع تسليم الربط المالي بعد القبول المبدئي للمشروع والزيارة الميدانية لفريق وحدة المشروعات لمقر المشروع كشرط اساسي لتوقيع العقد.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية.
- لا تزيد مساهمة الوحدة عن 60% من إجمالي الميزانية.
- لا تتعدى قيمة مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة عن 20% من إجمالي بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة.
- يتم تمويل بند المباني غير السكنية والمستهلكات (الكماويات - المطبوعات) وأجهزة التكييف والحاسب الالى وتكاليف جهة الاعتماد من مساهمة الجامعة.



**4-6 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع مراكز معتمدة دوليا  
لاجراء الاختبارات الحرفية وتأهيله للاعتماد بكلية/معهد..... جامعة  
..... بالدورة الاولى**

| الربع<br>السنتوي | تمويل الوحدة       |         |                |                 |        | تمويل الجامعة      |         |                |                 |        |
|------------------|--------------------|---------|----------------|-----------------|--------|--------------------|---------|----------------|-----------------|--------|
|                  | مباني غير<br>سكنية | تجهيزات | آلات<br>ومعدات | دراسات<br>وبحوث | إجمالي | مباني غير<br>سكنية | تجهيزات | آلات<br>ومعدات | دراسات<br>وبحوث | إجمالي |
| Q1               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q2               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q3               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q4               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q5               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q6               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q7               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| Q8               |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |
| الاجمالي         |                    |         |                |                 |        |                    |         |                |                 |        |

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

أ.د. عميد الكلية ومدير المشروع

أ.د. المدير التنفيذي للمشروع

يعتمد،

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د. رئيس الجامعة



## 7-4 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

اكتب وصفا لآليات النشر والتعريف بالخدمات التي يقدمها المعمل والاستمرارية للمشروع مع التركيز على توضيح استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)

### النشر Dissemination

### الاستمرارية Sustainability



## 8-4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

استخدم هذا الجزء لوصف الإستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة أثناء تنفيذ المشروع، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة إجراء مراجعة دقيقة، إجتماعات دورية لفريق العمل لمراجعة الأداء في تنفيذ المشروع، إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتصحيح الحيوذ.

(ينبغي عقد إجتماعات دورية لفريق إدارة المشروع مرة كل شهر على الأقل مع وجود محاضر ومستندات دالة على ذلك)

### آليات ضبط الجودة في المشروع:

### آليات المتابعة:



## الجزء الثانى الملاحق

|           |                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ملحق (1)  | قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها                                                                                        |
| ملحق (2)  | المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها                                                                            |
| ملحق (3)  | توقيات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع                                                                                                 |
| ملحق (4)  | المباني غير السكنية                                                                                                                     |
| ملحق (5)  | قائمة الآلات والمعدات                                                                                                                   |
| ملحق (6)  | قائمة التجهيزات                                                                                                                         |
| ملحق (7)  | قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة                                                                                   |
| ملحق (8)  | خطاب بموافقة المجلس الوطني للأعتماد ( الأيكاك ) على جهة أجراء اختبارات الكفاءة الحرفية                                                  |
| ملحق (9)  | خطاب معتمد من عميد الكلية بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التي ذكرت فى مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع |
| ملحق (10) | السير الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذى للمشروع                                                                                           |





## ملحق (1)

قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها كمركز لإجراء الاختبارات الحرفية

| م | اسم الاختبار<br>(محدد) | إسم الجهاز/ الأجهزة<br>المستخدمة في الاختبار | المواصفة القياسية<br>للاختبار*<br>Standard Test<br>(Method) | مواصفة الاعتماد<br>ISO 17043 | جهة إجراء<br>اختبار الحرفية<br>Proficiency<br>Tests (PT)<br>Provider | جهة الاعتماد<br>EGAC |
|---|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |
| 2 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |
| 3 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |
| 4 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |
| 5 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |
| 6 |                        |                                              |                                                             |                              |                                                                      |                      |

❖ ترفق وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية لكل اختبار من الاختبارات التي سيتم اعتماد المعمل بموجبها بملحق 2.

❖ عدد الاختبارات لا تقل عن 25 اختبار.

❖ لن يتم قبول أي تعهدات خاصة بإلغاء أي من هذه الاختبارات حيث سيعتبر المعمل متعثر.

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 33

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لأجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@hecp.edu.eg](mailto:Labs@hecp.edu.eg)



## ملحق (2)

المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها

### (Standard Test Methods)

يتم في هذا الملحق إدراج وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية للاختبارات **Standard Test Methods** لكل اختبار على حده وبنفس ترتيب الاختبارات المدرجة في ملحق 1، بحيث يكتب اسم كل اختبار واسم المواصفة القياسية للاختبار بصفحة مستقلة يليها وثائق المواصفة القياسية للاختبار.

❖ يتم إدراج صورة من المواصفة القياسية الحديثة.



### ملحق (3)

#### توقيات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع

| مسلسل | مجال النشاط                               | النشاط                                              | التاريخ المخطط لانهاء التنفيذ (بالشهر) |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | الاعمال الاستشارية                        | مخطط زمني للأعمال الاستشارية                        | 1-1                                    |
| 2     | التدريب                                   | توعية بالمواصفة                                     | 1-2                                    |
|       |                                           | مراجعات داخلية                                      | 2-2                                    |
|       |                                           | حسابات الالايقين Uncertainty                        | 3-2                                    |
|       |                                           | طرق الاختبارات                                      | 4-2                                    |
|       |                                           | ضبط الجودة Quality Control                          | 5-2                                    |
| 3     | إعداد الوثائق                             | الرسالة والرؤية والأهداف                            | 1-3                                    |
|       |                                           | الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي                    | 2-3                                    |
|       |                                           | دليل الجودة                                         | 3-3                                    |
|       |                                           | السياسات والأجراءات وتعليمات العمل                  | 4-3                                    |
|       |                                           | طرق الاختبارات (SOPs)                               | 5-3                                    |
| 4     | البنية التحتية                            | تطوير وتحديث البنية التحتية (أن وجدت)               | 1-4                                    |
| 5     | الأجهزة والمستلزمات والمحاليل والكيماويات | شراء الأجهزة والمستلزمات                            | 1-5                                    |
|       |                                           | معايرة الأجهزة                                      | 2-5                                    |
|       |                                           | خطة صيانه الأجهزة                                   | 3-5                                    |
|       |                                           | شراء المواد القياسية ومحاليل ضبط الجودة والكيماويات | 4-5                                    |
|       |                                           | إجراء حسابات الالايقين                              | 1-6                                    |
| 6     | حسابات الالايقين                          | تنفيذ إختبارات الكفاءة الحرفية                      | 1-7                                    |
| 7     | إختبارات الكفاءة                          | تنفيذ المراجعة الداخلية                             | 1-8                                    |
| 8     | المراجعات                                 | تنفيذ مراجعة الإدارة                                | 2-8                                    |
|       |                                           | زيارة المحاكاة                                      | 3-8                                    |
|       |                                           | تقديم الطلب                                         | 1-9                                    |
| 9     | إجراءات الاعتماد                          | الزيارة الأساسية                                    | 2-9                                    |
|       |                                           | الاجراءات التصحيحية                                 | 3-9                                    |
|       |                                           | الحصول على شهادة الاعتماد                           | 4-9                                    |

\* يمكن الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.



## ملحق رقم (4)

المباني غير السكنية

| م | كود البند | التوصيف  | الدفعات المالية من الجامعة | جهة التنفيذ* |
|---|-----------|----------|----------------------------|--------------|
|   |           | 1        |                            |              |
|   |           | 2        |                            |              |
|   |           | 3        |                            |              |
|   |           | 4        |                            |              |
|   |           | 5        |                            |              |
|   |           | 6        |                            |              |
|   |           | 7        |                            |              |
|   |           |          |                            |              |
|   |           | الإجمالي |                            |              |

- ❖ جهة التنفيذ (تكتب اسم الجهة التي ستقوم بتنفيذ أعمال التطوير بالبنية التحتية مثال: الإدارة الهندسية بالجامعة / مقاول ... الخ)
- ❖ يتم إدراج صورة من الرسم الهندسي للمعمل.
- ❖ يتم إدراج صورة من الربط المالي للبنية التحتية موثقة ومختومة من رئيس الجامعة.

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 36

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لاجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



## ملحق رقم (5)

### قائمة الآلات والمعدات المطلوبة\* لمشروع تطوير وإعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

| م            | كود النشاط | اسم الجهاز | العدد | اسم الاختبار الذي سيتم اعتماده * | ثمن الوحدة | الميزانية المطلوبة من |         | الإجمالي |
|--------------|------------|------------|-------|----------------------------------|------------|-----------------------|---------|----------|
|              |            |            |       |                                  |            | الوحدة                | الجامعة |          |
| 1            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 2            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 3            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 4            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 5            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 6            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| 7            |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |
| الإجمالي الي |            |            |       |                                  |            |                       |         |          |

- ❖ في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.
- ❖ يتم الشراء في العام الأول من عمر المشروع.
- ❖ ضرورة عدم تكرار الأجهزة الموجودة بالمعمل.



## ملحق (6)

قائمة التجهيزات المطلوبة لمشروع تطوير وإعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

| م        | كود النشاط | بيان بالتجهيزات المطلوبة | العدد | ثمن الوحدة | الميزانية المطلوبة من |         | الإجمالي |
|----------|------------|--------------------------|-------|------------|-----------------------|---------|----------|
|          |            |                          |       |            | الوحدة                | الجامعة |          |
| 1        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 2        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 3        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 4        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 5        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 6        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| 7        |            |                          |       |            |                       |         |          |
| الإجمالي |            |                          |       |            |                       |         |          |



## ملحق (7)

### قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة مشروع تطوير واعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

| م        | كود النشاط | بيان | عدد المستهدفين |                    |           |                       |        |                       | عدد الدورات أو الورش | الميزانية المطلوبة من |         | الإجمالي |
|----------|------------|------|----------------|--------------------|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------|----------|
|          |            |      | القيادات       | أعضاء هيئة التدريس | الإداريين | الفنيين/أمناء المعامل | الطلاب | أصحاب المصلحة الآخرين |                      | الوحدة                | الجامعة |          |
| 1        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 2        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 3        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 4        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 5        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 6        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 7        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 8        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| 9        |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |
| الإجمالي |            |      |                |                    |           |                       |        |                       |                      |                       |         |          |

اسم المعمل: ..... اسم المؤسسة التعليمية: ..... اسم الجامعة: ..... 39

نموذج التقدم للمعامل كمراكز معتمدة دوليا لاجراء الاختبارات الحرفية الدورة الاولى  
العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - الدور الرابع

Email: [Labs@heep.edu.eg](mailto:Labs@heep.edu.eg)



## ملحق (8)

خطاب موافقة المجلس الوطني للأعتماد (الأيجاك)  
على جهة إجراء اختبارات الكفاءة الحرفية





## ملحق (9)

خطاب موثق من عميد الكلية بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التي  
ذكرت في مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع



## ملحق رقم (10)

السير الذاتية لأعضاء الفريق الإداري ورؤساء فرق تنفيذ المخرجات  
(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: .....  
الوظيفة الحالية: .....  
تاريخ الميلاد: .....  
العنوان: .....  
رقم التليفون: .....  
رقم الموبايل: .....  
البريد الإلكتروني: .....

ثانياً: المؤهلات العلمية:

| الدرجة العلمية            | سنة الحصول على الدرجة | الجامعة / المؤسسة التعليمية |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1- الدكتوراه              |                       |                             |
| 2- الماجستير              |                       |                             |
| 3- البكالوريوس / الليسانس |                       |                             |

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

| الوظيفة | سنة الالتحاق بها | اسم المؤسسة |
|---------|------------------|-------------|
|         |                  |             |
|         |                  |             |

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / اعتماد المعامل:

محلياً: .....  
إقليمياً (إن وجد): .....

.....

عالمياً (إن وجد): .....

.....

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

.....

.....



## روابط ذات صلة

فيما يلي بعض المواقع الالكترونية على شبكة المعلومات الدولية لمؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية الخاصة باعتماد المعامل والجهات المعتمدة لإجراء اختبارات الحرفية.

| مؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية                                 |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egyptian Accreditation Council (EGAC)                              | <a href="http://www.egac.gov.eg">www.egac.gov.eg</a>                                                      |
| International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)          | <a href="http://www.ilac.org">www.ilac.org</a>                                                            |
| European Cooperation for Accreditation (EA)                        | <a href="http://www.european-accreditation.org">www.european-accreditation.org</a>                        |
| Asia-Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)          | <a href="http://www.aplac.org">www.aplac.org</a>                                                          |
| جهات معتمدة لإجراء اختبارات الحرفية *                              |                                                                                                           |
| Proficiency Test Center -National Institute Of Standards NIS-Egypt | <a href="http://ptc.nis.sci.eg">http://ptc.nis.sci.eg</a>                                                 |
| EPTIS, the Proficiency Testing Information System on Internet      | <a href="http://www.eptis.bam.de">http://www.eptis.bam.de</a>                                             |
| A2LA Proficiency Testing Program/Accredited Providers              | <a href="http://www.a2la.org/pt/ProficiencyTesting.htm">http://www.a2la.org/pt/ProficiencyTesting.htm</a> |
| China NIL Research Center for Proficiency Testing                  | <a href="http://english.nil.org.cn">http://english.nil.org.cn</a>                                         |
| FAPAS, food analysis performance assessment scheme                 | <a href="http://www.fapas.com">http://www.fapas.com</a>                                                   |
| LGC, laboratory of Government Chemist                              | <a href="http://www.lgc.co.uk">http://www.lgc.co.uk</a>                                                   |
| Proficiency testing Australia                                      | <a href="http://www.proficiencytesting.com.au">http://www.proficiencytesting.com.au</a>                   |
| NMI - interlaboratory comparison                                   | <a href="http://nmi.nl">http://nmi.nl</a>                                                                 |
| Bipea, Bureau InterProfessionnel d'Etude Analytique                | <a href="http://www.bipea.org">http://www.bipea.org</a>                                                   |
| ASTM International Standards Worldwide                             | <a href="http://www.astm.org">http://www.astm.org</a>                                                     |
| MICROCHECK, MICROBIAL ANALYSIS LABORATORY                          | <a href="http://www.microcheck.com">http://www.microcheck.com</a>                                         |
| AOAC International, Association of Analytical Communities          | <a href="http://www.aoac.org">http://www.aoac.org</a>                                                     |
| API, American proficiency Institute                                | <a href="http://www.api-pt.com">http://www.api-pt.com</a>                                                 |
| CTS, Collaborative Testing Services                                | <a href="http://www.collaborativetesting.com">http://www.collaborativetesting.com</a>                     |
| Phenova campany for PT                                             | <a href="http://www.phenova.com">www.phenova.com</a>                                                      |

\* تم توفير بيانات الجهات المعتمدة الدولية لاختبارات الحرفية من المجلس الوطني للاعتماد.

<http://www.egac.gov.eg/www/Catalog.aspx?LinkSubID=165>